

CENTRO DE CRECIMIENTO PERSONAL Y FAMILIAR, S. C.
Instituto Milton H. Erickson de Monterrey

**AVISOS Y RECORDATORIOS PARA ALUMNOS DE
MAESTRÍA, DIPLOMADO Y DOCTORADO**

1. Para la calificación se toma en cuenta asistencia, puntualidad y participación asignada e informal, entrega oportuna de trabajos y tareas, de la siguiente forma:
 - Se requiere el 100% de asistencia, considerando que cada retardo, salida temprano o “ausencia mental” (redes sociales) equivale a media falta y cada falta baja 2 puntos.
 - La presentación académica del alumno vale 20%. Su evaluación contempla el esfuerzo en dominar el tema, apego a formato previamente entregado, que la presentación en Power Point no lleve más de 15 líneas cada diapositiva y apegarte al tiempo asignado. Debes traer tu presentación en una USB.
 - Los exámenes y trabajos presentados fuera de tiempo se califican máximo sobre 90.
 - Contestar el celular, platicar o realizar actividades ajenas a la clase o sesión clínica es una falta de respeto, por lo que impacta la calificación. Para los grupos foráneos es obligatorio asistir a las sesiones académicas programadas. Los grupos de Monterrey recordar que una clase cada 5 o 6 semanas podría ser impartida por línea por un alumno foráneo tomándola en el salón; no se enviará la señal a alumnos locales (excepto por una incapacidad médica comprobada) es y viernes.
 - En Sesiones en Línea es obligatorio tener la cámara encendida.
2. Por respeto al maestro y al grupo, eviten tomar fotos de las presentaciones de clase (por los derechos de autoría intelectual). Importante apagar tu celular y no utilizar el internet para así aprovechar la clase lo mejor posible. Utiliza los 15 minutos de descanso para realizar tus llamadas.
3. De acuerdo al horario establecido, se registra como retardo llegar después de tomar lista o salir antes de terminada su clase. Los descansos son de 15 minutos, el no regresar a tiempo, cuenta como retardo.
4. Las participaciones programadas para cada alumno cuentan para la calificación. Evita cambios sin autorización.
5. Los trabajos para ser aceptados deben ser entregados en la fecha programada al email ccpyf.ccaballero@hotmail.com paginados, con la carátula indicando lo siguiente: Nombre de la institución, maestría, asignatura, maestro, alumno y fecha de entrega.
6. Para la validación de exámenes y trabajos requiere estar al corriente en sus pagos. Conserva tus Trabajos y Recibos de Pago hasta tu titulación para posibles aclaraciones. Si no recoges tus trabajos el día de la entrega de ellos, se te dará un máximo de una semana para recogerlos, ya que serán destruidos y no se entregarán a otra persona.
7. Toda transferencia que realices deberá ser referenciado con el nombre y concepto, aunque sea abreviado, ejemplo: Paty Pérez, mes y gordo; si el pago lo realizas en la oficina (efectivo) se te entregará el recibo respectivo.
8. Los (gordos) material de apoyo se piden solo uno por alumno, por lo cual si NO lo vas a querer avisa un mes antes del inicio del semestre, si no de todas formas deberás pagarlo.
9. **La Cuota es Semestral. La forma ordinaria de pago es dividiéndose en 6 pagos mensuales, independientemente del número de actividades o clases ofrecidas en el mes. Si deseas otra forma de pago, acláralo en la administración. La fecha límite de pago de tu mensualidad es el 17 de cada mes para no generar recargos, a partir del día agregarás el 10% de recargo a tu pago (evita la molestia de que se te cobre). Después de dos meses de adeudos sin haber aclarado tu situación con el Director, quedarán suspendidos.**
10. **Maestría:** Los pagos deberán ser depositados en:

BANORTE, Cuenta 1135662262, Cuenta Clabe **072580011356622624** a nombre del Centro de Crecimiento Personal y Familiar

SANTANDER, Cuenta No. **65506794703**, Cuenta Clabe **014580655067947038a** a nombre del Centro de Crecimiento Personal y Familiar.

CENTRO DE CRECIMIENTO PERSONAL Y FAMILIAR, S. C.
Instituto Milton H. Erickson de Monterrey

SI NECESITAS FACTURA DEBERÁS ENTREGAR SITUACIÓN FISCAL y correo electrónico, se facturará dentro del mismo mes, si reportas el pago hasta el mes siguiente no se podrá facturar. Inmediatamente después de hacer un depósito o pagar a tu coordinador(a) local el ciclo termina al reportar de inmediato por teléfono, e-mail ccpyf.consultoria@gmail.com y/o entregar la ficha de depósito para acreditarlo en tus pagos. Pagos no reportados no podrán ser acreditados por desconocer su procedencia.

11. **DIPLOMADO:** Los pagos de cada módulo se harán el sábado en la hora del breake en efectivo directo en el Instituto. Otros **Grupos o personas Foráneas**, depositar antes de cada Módulo como se indica en el punto anterior y notificar de inmediato por vía telefónica al coordinador local y a Monterrey.
12. Se hace un pago único de inscripción. En caso de interrupción, al reingresar deberán pagar nuevamente su inscripción.
13. Las dos asignaturas Co-curriculares (ver tríptico) se imparten una en 3° semestre y otra en 4° semestre y se pagan hasta el final del programa junto con el proceso de titulación.
14. **GRUPO MONTERREY PODRÁN ESTACIONARSE** al frente del edificio en los lugares permitidos, en donde era Institución Unidos después de las 6 pm (previo permiso del vigilante) o en el área de la Notaría (el encargado cobra \$20.00, traigan feria). **EVITEN ESTACIONARSE** en Manatou Sáenz & Asoc. **Siempre que por necesidad te estaciones obstruyendo a otro deberás notificarlo en la recepción y dejar tus llaves por si es necesario moverlo.** El no respetar las reglas de estacionamiento queda a la posibilidad ya acordada con nuestros vecinos de usar la grúa y además bajo tu cargo.
15. Es importante la colaboración de todos para mantener nuestra Sala de Clases y las instalaciones en general en orden y limpieza en el que manifestemos nuestro nivel de educación. **(Prohibido fumar dentro del edificio y del jardín techado)**, al término de la clase recoge tu taza, basura, etc.
16. **Por cortesía y para evitar un accidente hacia tus compañeros cuida el no dejar cruzado el cable de tu computadora. Y TE RECORDAMOS USAR SOLO UN ASIENTO POR PERSONA.** Al fondo del salón se encuentra una mesa para que coloques tus pertenencias.
17. Mientras termina la pandemia en tu estancia en nuestras instalaciones deberemos colaborar todos con las medidas sanitarias.

Atentamente
Centro de Crecimiento Personal y Familiar, S. C.
RCHT/cca